

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法①

以下の手順にてファイルを登録してください

Webブラウザからの利用方法

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

<https://print.fbiwpro.fujifilm.com/guestweb/>

※QRコードで接続することも可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

FUJIFILM IWpro Printのログイン画面が表示されます。ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ユーザーID: 355d-001
パスワード: KoudaiPrint

3 ファイルの選択

ファイルの「選択」を押し、アップロードするファイルを選択します。

※ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。

4 暗証番号の設定

暗証番号の「変更」を押し、パスワード（数字4桁）を入力します。

※暗証番号を控えておいてください。

内容を確認し、「アップロード」を押します。

5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。「プリント予約番号」をメモします。

※この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。
※アップロードしたデータは24時間後に自動的に削除されますのでご注意ください。

ファイル名	03_企画書_JPpptx	有効期限	2023/12/14 10:57
プリント予約番号	KMR0XR6W	ページ数	5
カラーモード	自動 (機器で変更可)	サイズ(KB)	307
両面	片面		
最大1枚	しない		

注意
この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を控えておいてください。

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法②

以下の手順にてファイルを登録してください

スマートフォン/タブレットからの利用方法

1 アプリの入手

各アプリストアから「Print Utility」を検索しインストールします。



2 ログイン

アプリを起動し、歯車マークをタップします。



「FUJIFILM IWpro Print」をタップします。



「FUJIFILM IWpro Printの共用ユーザー」をタップします。



ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをタップします。

ユーザーID:**355d-001** /パスワード:**KoudaiPrint**

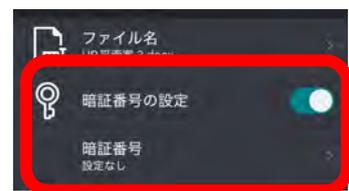


3 さあ、使いましょう!

「FUJIFILM IWpro Print」のアイコンからファイルをアップロード。



※アップロードの画面にて暗証番号の設定を有効にし、暗証番号(数字4桁)を登録してください。



※アップロードしたファイルのプリント予約番号は「FUJIFILM IWpro Print」→「プリントジョブ」から確認してください。

※アップロードしたデータは24時間後に自動的に削除されますのでご注意ください。

以下は大阪公立大学生協に設置された複合機での印刷方法です
※プリント枚数に応じた費用が必要となります。プリント操作前に必要金額を投入してください。

FUJIFILM IWproプリント機能 複合機での操作方法

以下の手順にてファイルを登録してください

複合機操作画面

1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より
「FUJIFILM IWpro Print」を押します。



2 プリント予約番号の入力

「プリント予約番号」を押します。

※テナント管理者の設定により、本画面表示しない場合があります。

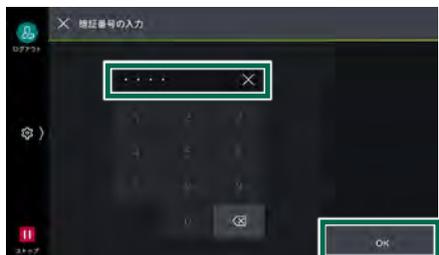


プリント予約番号を入力し、「OK」を押します。



3 暗証番号の入力

暗証番号（数字4桁）を入力し、「OK」を押します。



4 サムネールの確認

プリントする文書を確認します。
から、文書のイメージを拡大できます。

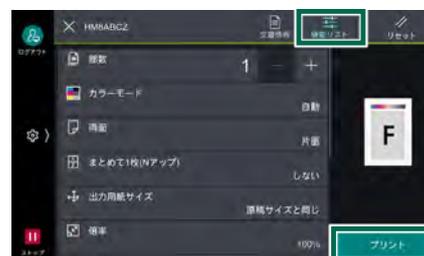


「×」を押すと、ファイル確認画面に戻ります。



5 プリントの印刷設定

「機能リスト」から、必要に応じて各項目を設定し
プリントを押します。



6 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。

